



# REGOLAMENTO

## 6° FIM • FIERA DELLA MUSICA

### 2018

#### “Educational Edition”

#### • **PREMESSA**

FIM® 2018 - “Fiera della Musica e dei Musicisti” (Educational Edition) è un evento organizzato da **Maia® di Verdiano Vera** (di seguito indicato come “**Organizzatore**”) e dall'**Associazione di Promozione Sociale L'Alveare** (organizzatore di “*FIM Music Educational e Youth Orchestral Showcase*”). La sede Legale e amministrativa dell'evento è a Genova in Viale Ansaldo, 28/R. L'Organizzatore risponde al numero di telefono **+39.010.8606461**, al numero di Fax **+39 010.84.80.325**, e via mail all'indirizzo [info@fimfiera.it](mailto:info@fimfiera.it). Il Sito Web Ufficiale è [www.fimfiera.it](http://www.fimfiera.it).

L'evento avrà luogo il 31 Maggio 2018, l'1, il 2 e il 3 Giugno 2018 a **Milano**, in **Piazza Città di Lombardia** e nell'**Auditorium Testori**.

#### **Art. 1**

##### • **GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

L'evento sarà aperto al pubblico nelle seguenti fasce orarie:

- Giovedì 31 Maggio 2018 → dalle ore 10,00 alle 24,00 (Esposizione dalle ore 10,00 alle ore 20,00)
- Venerdì 1 Giugno 2018 → dalle ore 10,00 alle 24,00 (Esposizione dalle ore 10,00 alle ore 20,00)
- Sabato 2 Giugno 2018 → dalle ore 10,00 alle 24,00 (Esposizione dalle ore 10,00 alle ore 20,00)
- Domenica 3 Giugno 2018 → dalle ore 10,00 alle 20,00 (Esposizione dalle ore 10,00 alle ore 20,00)

*\*N.B.: L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura e tutti gli orari della manifestazione senza che competa alcun diritto di indennizzo ai partners, agli espositori, agli artisti e ai visitatori.*

#### **Art. 2**

##### • **GIORNI E ORARI DI ALLESTIMENTO**

Salvo nei casi speciali, motivati per iscritto, l'Espositore deve tassativamente rispettare i giorni e gli orari di allestimento e smontaggio indicati dall'Organizzatore sul “Modulo d'Ordine”. L'accesso all'area delimitata per il montaggio e l'allestimento degli stand sarà consentito solo al titolare della ditta che espone e ai suoi collaboratori muniti di appositi pass che saranno rilasciati dalla direzione della Fiera all'arrivo dell'Espositore.

L'allestimento è possibile:

- Mercoledì 30 Maggio 2018 dalle ore 10,00 alle ore 24,00
- Giovedì 31 Maggio 2018 dalle ore 08,00 alle ore 9,30

**Fasce orarie di transito dei mezzi a motore per carico e scarico In Piazza Città di Lombardia (ingresso unico da Via Restelli) per l'allestimento del giorno 30 maggio 2018.**

- Dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- Dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- Dalle ore 19,00 alle ore 24,00

Attenzione:

NON SARA' POSSIBILE entrare con i mezzi a motore in Piazza dal 31 maggio al 3 giugno.

*\*N.B.: I mezzi che negli orari di chiusura al traffico sono ancora in Piazza, devono rimanere dentro l'area delimitata e non possono essere spostati per nessun motivo. (L'accesso alla piazza con i mezzi a motore è consentita solo facendo richiesta per il rilascio dell'autorizzazione e presentando la targa del proprio mezzo, almeno 15 giorni prima dell'evento tramite mail [info@fimfiera.it](mailto:info@fimfiera.it)).*

### Art. 3

#### • GIORNI E ORARI DI DISALLESTIMENTO

Il disallestimento è possibile:

Domenica 3 Giugno 2018 dalle ore 20.00 alle ore 24,00

Lunedì 4 Giugno 2018 dalle ore 10,00 alle ore 12,00

**Fasce orarie di transito dei mezzi a motore per carico e scarico In Piazza Città di Lombardia (ingresso unico da Via Restelli) per il disallestimento del giorno 3 Giugno 2018.**

- Dalle ore 20,00 alle ore 24,00

**Fasce orarie di transito dei mezzi a motore per carico e scarico In Piazza Città di Lombardia (ingresso unico da Via Restelli) per il disallestimento del giorno 4 Giugno 2018.**

- Dalle ore 10,00 alle ore 12,00

*\*N.B.: I mezzi che negli orari di chiusura al traffico sono ancora in Piazza, devono rimanere dentro l'area delimitata e non possono essere spostati per nessun motivo. (L'accesso alla piazza con i mezzi a motore è consentita solo facendo richiesta per il rilascio dell'autorizzazione e presentando la targa del proprio mezzo, almeno 15 giorni prima dell'evento tramite mail [info@fimfiera.it](mailto:info@fimfiera.it)).*

Entro il Lunedì 4 Giugno 2018 alle ore 20,00, tutti gli stand presenti e le aree occupate dovranno tassativamente essere sgomberate. Dopo tale termine gli stand e le strutture saranno rimosse d'ufficio a spese dell'Espositore. L'Espositore è obbligato a riconsegnare lo stand nell'identico stato in cui gli è stato affidato, rimuovendo ogni materiale e residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi. Gli eventuali danneggiamenti da parte dell'Espositore dovranno essere prontamente risarciti.

### Art. 4

#### • ORGANIZZAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

L'area Espositiva è dislocata in Piazza Città di Lombardia ed è riservata alle seguenti specifiche categorie merceologiche:

- Espositori “Educational”
- Espositori “Made in Italy”
- Espositori “Meet The Music”
- Espositori “Innovation”
- Espositori “Vintage”
- Espositori “On Air”
- Espositori “Music Pro”
- Espositori “Food”
- Espositori “Shopping”

#### - Espositori “Educational”

Espositori attivi nel settore della didattica e della formazione professionale e amatoriale (scuole di musica e di canto, seminari, corsi di perfezionamento, master class, Incontri di approfondimento, associazioni ed istituzioni di riferimento, conservatori, ecc.).

#### - Espositori “Made in Italy”

Espositori italiani attivi nel settore degli strumenti musicali (artigiani, liutai, produttori, costruttori di strumenti musicali, accordatori, tecnici, riparatori, ecc.).

#### - Espositori “Meet The Music”

Espositori attivi nel settore della produzione, della promozione e della distribuzione musicale e discografica e dei servizi per i musicisti (cooperative, agenzie di management, case editrici musicali, etichette discografiche, distribuzione e promozione musicale, web stores, siti e piattaforme web per musicisti, associazioni ed enti di promozione della musica, società di collecting, ecc.).

#### **- Espositori “Innovation”**

Espositori di strumenti musicali di nuova concezione e servizi innovativi del settore musicale (Artigiani, liutai, produttori/distributori/rivenditori di nuovi strumenti musicali, curiosità, innovazioni tecnologiche a supporto della musica, nuovi servizi per i musicisti, ecc.).

#### **- Espositori “Vintage”**

Espositori di strumenti musicali “vintage” e rarità (produttori/duplicatori di CD e Vinili, supporti fonografici, poster, ecc.).

#### **- Espositori “On Air”**

Espositori attivi nel settore della produzione e dell'emissione televisiva e radiofonica interessate alla musica (Emittenti radiofoniche e televisive, Web radio, web TV, Siti web, portali, ecc.).

#### **- Espositori “Music Pro”**

Espositori di prodotti per musicisti, strumenti musicali, materiali e attrezzature professionali per la musica (produttori, distributori e rivenditori di strumenti musicali, service per il live, audio, luci, video e strutture, prodotti e materiali fonoassorbenti e per la correzione acustica, studi di registrazione e mastering, sale prova, virtual instruments, hardware e software per la musica).

#### **- Espositori “Food”**

Somministrazione di cibi e bevande.

#### **- Espositori “Shopping”**

Espositori di prodotti o servizi “extra settore”.

### **Art. 5**

#### **• ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ESIBIZIONE E DIMOSTRAZIONE**

La Fiera offre spazi di condivisione, dimostrazione ed esibizione dal vivo sia in Piazza Città di Lombardia che nell'Auditorium Testori. Gli Spazi a disposizione ospitano le seguenti aree:

##### **“FIM THEATER”**

Auditorium Testori, palcoscenico Main Stage con proiezione video e sedute frontali (350 posti), Service Audio / Luci / Video Professionale. Il Palco è dedicato alle lezioni-concerto, agli showcase e ai concerti.

##### **“FIM SOCIAL”**

Palcoscenico adatto agli showcase live set acustici e unplugged posizionato in Piazza Città di Lombardia, fuori dall'area espositiva.

##### **“CASA FIM”**

Stage TV in diretta Streaming con ledwall e sedute frontali (100 posti), Service Audio / Luci / Video Professionale. Il Palco è posizionato in Piazza Città di Lombardia tra l'ingresso dell'Auditorium Testori e l'Area Espositiva ed è dedicato agli eventi istituzionali, alle presentazioni ufficiali, alla consegna dei FIM AWARDS e agli incontri con i protagonisti della musica.

### **Art. 6**

#### **• DIRITTO DI MODIFICA**

L'Organizzatore si riserva la possibilità di modificare il nome, la posizione e le dimensioni delle aree espositive, dei palcoscenici, delle aree esterne e interne senza che competa alcun diritto di indennizzo ai partners, agli Espositori, agli artisti e ai visitatori. L'Organizzatore si riserva la possibilità di modificare, aumentare e diminuire altresì il numero e il genere delle aree espositive senza che competa alcun diritto di indennizzo ai partners, agli Espositori, agli artisti e ai visitatori. La Fiera è aperta al pubblico generico e specializzato in tutte le giornate. Nel caso in cui la Fiera, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione all'Espositore (a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo), al partner tramite telefonata o mail personale e al pubblico tramite comunicati stampa ufficiali e newsletter. Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto al partner, all'Espositore o al visitatore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

### **Art. 7**

#### **• MODALITA' DI PARTECIPAZIONE PER ESPOSITORI**

L'area espositiva del FIM è accessibile ai visitatori negli orari di apertura della manifestazione ad ingresso libero e gratuito. I costi per gli Espositori sono pubblicati sul sito web all'indirizzo URL

<http://www.fimfiera.it/espongo-i-miei-prodotti-fim-fiera-internazionale-della-musica/costi-Espositore>.

Per esporre all'interno dell'Area Espositiva del FIM occorre presentare il "Modulo d'Ordine", che deve essere inviato via mail all'indirizzo [ordini@fimfiera.it](mailto:ordini@fimfiera.it) o via fax al numero **+39 010.84.80.325** dal titolare o dal responsabile legale della ditta espositrice. Il "Modulo d'Ordine" costituisce impegno definitivo, nonché accettazione del presente regolamento, delle disposizioni generali e di tutte le norme e disposizioni che l'Organizzatore abbia ritenuto opportuno emanare per meglio regolamentare le manifestazione ed i servizi interni. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data stabilita dall'Organizzatore e riportata sul "Modulo d'Ordine". L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare o non accettare il "Modulo d'Ordine". Nel caso di non accoglimento del "Modulo d'Ordine" ne verrà data tempestiva e motivata comunicazione alla Ditta espositrice esclusa. Non saranno accettate le domande di partecipazione non compilate in ogni sua parte. La domanda mancante dei requisiti richiesti per l'accettazione sarà tenuta in sospeso e verrà presa in considerazione ai fini dell'assegnazione dello spazio solo in caso di perfezionamento della stessa.

## Art. 8

### • MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SHOWCASE

La Fiera offre l'opportunità ad aziende del settore musicale, artigiani, piccole orchestre, gruppi musicali, band, etichette discografiche, editori, deejay e musicisti indipendenti di avere uno spazio al FIM per presentare al pubblico e alla comunità web nuovi progetti musicali e discografici, nuove attività musicali e nuovi servizi per la musica, con la possibilità di esprimersi in totale libertà e rivolgendosi ad un pubblico appassionato, curioso e attento. Gli Showcase del FIM sono accessibili ai visitatori negli orari di apertura della manifestazione ad ingresso libero e gratuito. Tutti gli spazi a disposizione vengono proposti all'interno di 3 Service Pack: "FIM Social", "Casa FIM" e "FIM Theater". Per esporre all'interno dell'Area Espositiva del FIM occorre prenotare il proprio spazio seguendo la procedura riportata sul sito web all'indirizzo URL <http://www.fimfiera.it/musicisti/showcase>. La prenotazione dello Showcase seguita dal pagamento (che può essere concordato con l'Organizzatore) costituisce impegno definitivo, nonché accettazione del presente regolamento, delle disposizioni generali e di tutte le norme e disposizioni che l'Organizzatore abbia ritenuto opportuno emanare per meglio regolamentare le manifestazione ed i servizi interni. Le prenotazioni degli Showcase dovranno pervenire entro la data stabilita dall'Organizzatore e riportata sul sito web. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare o non accettare la prenotazione. Nel caso di non accoglimento della prenotazione ne verrà data tempestiva e motivata comunicazione. Non saranno accettate le prenotazioni non compilate in ogni sua parte. La prenotazione mancante dei requisiti richiesti per l'accettazione sarà tenuta in sospeso e verrà presa in considerazione ai fini dell'assegnazione dello showcase solo in caso di perfezionamento della stessa.

## Art. 9

### • ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi Espositivi e gli Showcase verranno assegnati in conformità del piano generale della mostra, che prevede raggruppamenti merceologici, fino ad esaurimento della disponibilità, secondo l'ordine di arrivo dei "Moduli d'Ordine" e delle prenotazioni, secondo le necessità dell'Espositore e dell'Organizzatore, e secondo i criteri di suddivisione, di allestimento e di gestione degli spazi della Fiera, indipendentemente dalla data indicata nel "Modulo d'Ordine" o sulla Prenotazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare, per esigenze tecniche e organizzative, il settore e l'ubicazione degli spazi assegnati e ciò senza diritto per l'aderente al risarcimento per alcun motivo.

## Art. 10

### • PAGAMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEGLI SHOWCASE

La quota di partecipazione dovrà essere versata dall'Espositore all'Organizzatore **entro e non oltre il 30 Aprile 2018**; il mancato versamento entro tale data comporterà la perdita del diritto alla partecipazione alla Fiera. Qualora l'Espositore, per qualsiasi motivo, non possa partecipare alla Fiera, avrà diritto al rimborso del 50% dell'importo versato solo facendo disdetta tramite lettera raccomandata inviata a FIM® – Fiera della Musica – Viale Ansaldo, 28/R 16137 Genova entro il 30 Aprile 2018. Se la disdetta interverrà dopo tale termine, non sarà dovuto alcun rimborso.

L'Organizzatore si riserva l'aggiornamento delle tariffe in seguito ad eventuali aumenti per qualsiasi ragione applicati dalle Aziende fornitrici.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite i seguenti metodi:

- **Bonifico Bancario** (IBAN: IT 14 Z 02008 01414 000102274361 intestato a "Maia" - Banca Unicredit);
- **Versamento Paypal** [www.paypal.it](http://www.paypal.it) su [pagamenti@fimfiera.it](mailto:pagamenti@fimfiera.it);
- **Assegno bancario** intestato a Maia di Verdiano Vera;
- **Vaglia Postale** indirizzato a Maia di Verdiano Vera, Viale Ansaldo, 28/R - 16137 Genova.

*N.B.:L'Organizzatore non risponde di eventuali pagamenti effettuati a nominativi diversi e/o inviati a coordinate diverse da quelle specificate nel presente regolamento.*

#### **Art. 11**

##### **• INVIO DEL “MODULO D'ORDINE”**

Con l'invio del “Modulo d'Ordine” o della Prenotazione dello Showcase, l'Espositore dichiara:

- La sua conoscenza ed accettazione del presente regolamento;
- Di uniformarsi agli effetti dell'art 1341 del Codice Civile Italiano;
- Di riconoscere, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto, la competenza del Foro di Genova.

*N.B.:Le disposizioni e le informazioni generali nonché le norme per le forniture tecniche che sono pubblicate nel “Modulo d'Ordine” formano parte integrante del presente Regolamento.*

#### **Art. 12**

##### **• DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

Le aree destinate all'Esposizione sono tracciate sul layout del progetto della Fiera. Gli spazi destinati all'allestimento degli Stand sono numerati. E' fatto divieto agli Espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli a loro assegnati. L'utilizzo dei corridoi interni ed esterni, delle aree destinate al parcheggio, delle aree verdi, dei disimpegni e delle parti adiacenti agli stand sono di esclusiva competenza dell'Organizzatore, essendo gli stessi anche vie di fuga.

#### **Art. 13**

##### **• RIMOZIONE DI STRUTTURE NON AUTORIZZATE**

Gli oggetti e le strutture poste al di fuori degli spazi espositivi assegnati all'Espositore saranno rimosse d'ufficio a spese dell'Espositore stesso senza avviso e senza che nulla sia dovuto all'Espositore in caso di danni ai materiali e alle strutture espositive rimosse.

#### **Art. 14**

##### **• DOVERI DEI PARTNERS ESPOSITORI**

L'Organizzatore può, nell'ambito dell'Organizzazione della manifestazione, accordarsi con uno o più Partners per offrire uno Stand in cambio di merci o servizi necessari all'Organizzazione dell'evento. L'Espositore che rappresenta un Partner Istituzionale, un Media Partner, un Partner Tecnico o un Project Partner della manifestazione diventa “Partner Espositore” e riceve uno Stand in “cambio di merci o servizi”. Il Partner Espositore ha gli stessi diritti e gli stessi doveri di tutti gli altri Espositori, ed è obbligato al rispetto del presente regolamento, ad allestire e a disallestire a proprie spese lo Stand assegnatogli e ad occuparlo dal 31 maggio 2018 al 3 giugno 2018 negli orari di apertura della fiera.

*N.B.: Dato che gli spazi Espositivi disponibili sono limitati, e constatato che gli Stand non occupati danneggiano l'immagine della manifestazione, il Partner Espositore al quale viene affidato uno spazio espositivo è obbligato ad occupare il proprio Stand per tutto il periodo di apertura della Fiera. Il Partner Espositore che non rispetta tale obbligo, è soggetto al pagamento della quota di partecipazione quale penale per aver sottratto uno spazio espositivo che sarebbe potuto essere occupato da un altro Espositore e per il danneggiamento dell'immagine della Fiera.*

#### **Art. 15**

##### **• VIGILANZA**

L'Organizzatore prevede un servizio generale di vigilanza diurna e notturna nell'Area Espositiva circoscritta a partire dal primo giorno di allestimento all'ultimo giorno di smontaggio, senza peraltro assumere alcuna responsabilità per furto, rischio o qualsiasi altro danno compresi quelli naturali o di forza maggiore. La custodia e la vigilanza degli stand, degli arredi, della merce esposta e degli strumenti professionali o musicali utilizzati per la manifestazione competono ai rispettivi Espositori, proprietari o gestori per l'intero periodo di apertura della Fiera, sia durante lo svolgimento della manifestazione, che nei periodi di allestimento e di smontaggio, che durante le ore di chiusura della manifestazione. L'Organizzatore non risponde degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dell'area fieristica durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della manifestazione.

#### **Art. 16**

##### **• ASSICURAZIONE**

Per gli Espositori che acquistano uno Stand, è compresa la copertura assicurativa della Responsabilità Civile verso terzi per il periodo della manifestazione fieristica. Non sono compresi i rischi di furto e incendio; l'Espositore, il partner, il fornitore o il gestore dell'area dovrà quindi assicurarsi autonomamente presso una primaria compagnia assicuratrice contro tutti i rischi suddetti. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore.

Nell'eventualità che l'Espositore non provveda all'inserimento della clausola in questione all'interno della coperture suddette, questi risponderà direttamente nei confronti di terzi e terrà manlevato e indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.

*N.B.: L'Organizzatore si manleva da eventuali danni procurati all'Espositore, all'artista, al partner o al visitatore, a strumentazioni e apparecchiature elettriche dall'eventuale mancanza temporanea di energia elettrica o a sbalzi di tensione.*

#### **Art. 17**

##### **• RIPRODUZIONE DI MUSICA ALL'INTERNO DELLO STAND**

E' severamente vietato fare uso di altoparlanti e amplificatori non autorizzati dall'Organizzatore. Gli Espositori che utilizzeranno altoparlanti, amplificatori o strumenti musicali all'interno dell'area fieristica senza l'autorizzazione scritta dell'Organizzatore saranno soggetti al distacco immediato della corrente elettrica senza preavviso.

*N.B.: L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità su eventuali multe da parte della SIAE, dell'SCF o di altre Società di "Collecting" per la detenzione di materiale audiovisivo non regolare e per la riproduzione non autorizzata di materiale audio-video all'interno degli Stand da parte degli Espositori.*

#### **Art. 18**

##### **• PUBBLICITA'**

L'Organizzatore lascia la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'Espositore all'interno del proprio spazio solo se la pubblicità è strettamente riguardante la propria attività lavorativa. Ogni forma di pubblicità fuori del proprio spazio e fuori dal proprio ambito di lavoro è soggetta ad una preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e al pagamento di un canone stabilito. E' vietata la distribuzione di materiale pubblicitario (riviste, opuscoli, depliant) non di pertinenza dell'Espositore, il quale potrà provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio stand o area.

#### **Art. 19**

##### **• SUBAFFITTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

L'Espositore è tenuto a presentare al pubblico i prodotti indicati all'atto della richiesta di partecipazione. La cessione a pagamento, a titolo gratuito o il subaffitto di tutto o di parte del proprio stand sono tassativamente vietati. Gli Espositori i cui prodotti e/o servizi esposti non corrispondono a quanto dichiarato sul "Modulo d'Ordine" saranno soggetti ad una multa di € 500,00 per il danno di immagine procurato alla manifestazione.

#### **Art. 20**

##### **• CATALOGO**

L'organizzatore provvede alla realizzazione e alla diffusione del catalogo ufficiale della Fiera, degli spot pubblicitari radiofonici, cinematografici e televisivi, dei cartelloni pubblicitari e informativi, dei depliant, dei comunicati stampa e delle newsletter nei quali vengono inserite le indicazioni riguardanti le adesioni ricevute e confermate fino al termine specificato nel "Modulo d'Ordine", gli artisti partecipanti, gli ospiti e gli eventi. Tutti i partecipanti alla Fiera (partners, Espositori, artisti, ospiti, operatori, personaggi famosi, fornitori, ecc.) prestano il proprio preventivo assenso alla diffusione del loro nome e della loro immagine tramite materiale pubblicitario riguardante la Fiera a partire dal momento in cui confermano la loro partecipazione tramite mail inviata ad uno qualsiasi degli indirizzi ufficiali della fiera (@fimfiera.it).

#### **Art. 21**

##### **• AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE ALLA VENDITA**

Durante la manifestazione, l'Espositore può praticare la vendita al pubblico presentando apposita domanda all'organizzatore tramite mail [amministrazione@fimfiera.it](mailto:amministrazione@fimfiera.it) e compilando l'apposito modulo per il rilascio dell'autorizzazione alla vendita. Gli Espositori si impegnano a propria cura e a proprie spese ad adempiere quanto previsto dalle vigenti normative in materia fiscale, amministrativa e sanitaria, in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di cibi e in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di oggetti, strumenti, attrezzature e servizi. Resta facoltà insindacabile dell'Organizzatore di far cessare tale attività, indipendentemente dalle suddette autorizzazioni, in caso di inosservanza delle norme di sicurezza, in caso di mancanza della documentazione necessaria alla vendita o al noleggio e in caso di inosservanza del presente regolamento.

*N.B.:Gli Espositori manlevano l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità derivante dalla inosservanza delle leggi sulla vendita, sul noleggio e sugli scambi.*

## Art. 22

### • SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

Durante la manifestazione, l'Espositore che ha acquistato uno spazio nella categoria "Food" può praticare la vendita al pubblico presentando autonomamente apposita documentazione agli uffici competenti dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Chi somministra cibi e bevande si impegna a propria cura e spese ad adempiere quanto previsto dalle vigenti normative in materia fiscale, amministrativa e sanitaria, in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di cibi e in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di oggetti, strumenti, attrezzature e servizi. Resta facoltà insindacabile dell'Organizzatore di far cessare tale attività, indipendentemente dalle suddette autorizzazioni, in caso di inosservanza delle norme di sicurezza, in caso di mancanza della documentazione necessaria alla vendita o al noleggio e in caso di inosservanza del presente regolamento. Chi somministra cibi e bevande non può utilizzare bombole a gas, non può accendere fuochi e non può emettere fumo o vapore senza esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.

*N.B.:Gli Espositori manlevano l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità derivante dalla inosservanza delle leggi sulla vendita, sul noleggio e sugli scambi.*

## Art. 23

### • PUBBLICA SICUREZZA

E' esplicitamente vietato introdurre materiale pericoloso, accendere fuochi e emettere fumo. E' vietato il montaggio e l'utilizzo di palchi, gazebo, stand e tende se non autorizzate. L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile, in particolare le disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal DL 81/08 e successive modifiche e integrazioni. Tutti i materiali di allestimento utilizzati dall'Espositore devono essere incombustibili, auto-estinguenti o ignifughi all'origine. Gli impianti elettrici temporanei dovranno essere eseguiti nel rispetto dei disposti della normativa CEE. L'Organizzatore è autorizzato a distaccare quegli impianti che non risultino corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni od alterazioni.

Prima dell'inizio dell'allestimento si fa obbligo all'Espositore di presentare la seguente documentazione:

- 1) Se l'Espositore allestisce il proprio Stand con impianti elettrici oltre 1,5Kw: dichiarazione firmata da un elettricista abilitato per gli impianti elettrici provvisori;
- 2) Se l'Espositore utilizza materiali di rivestimento per pareti o pavimenti: dichiarazione sottoscritta dall'Espositore che i materiali utilizzati per la realizzazione dello stand siano certificati in classe ZERO o UNO in merito alla reazione al fuoco;
- 3) Se l'Espositore allestisce il proprio stand montando palchi, tralicci o utilizzando strutture pesanti in metallo o in legno: dichiarazione di corretto montaggio e collaudo di strutture aggiuntive;
- 4) Se l'Espositore utilizza impianti a gas: dichiarazione di corretto montaggio di impianti a gas.

*N.B.:Se all'atto del sopralluogo della Commissione Tecnica di Vigilanza, le certificazioni e le dichiarazioni prodotte, risultassero carenti o inidonee, i danni e gli oneri conseguenti verranno addebitati all'Espositore in difetto.*

## Art. 24

### • ORARI DI TRANSITO CON AUTOMEZZI NELL'AREA ESPOSITIVA PER CARICO E SCARICO

E' esplicitamente vietato circolare con auto, moto e altri mezzi non autorizzati all'interno dell'Area Espositiva e in tutta la Piazza Città di Lombardia dal 31 Maggio 2018 al 3 Giugno 2018. I partners, i musicisti accreditati, gli Espositori, lo staff e i tecnici della Fiera possono accedere con l'automobile all'interno di Piazza Città di Lombardia solo per carico e scarico in determinate fasce orarie e solo comunicando la targa del proprio mezzo almeno 15 giorni prima dell'evento:

Dalle ore 19:00 fino alle 8:00 del mattino successivo si può transitare.

Dalle ore 8:00 alle ore 10:00 no transito di mezzi. I mezzi che sono ancora in Piazza devono rimanere dentro l'area opportunamente delimitata.

Dalle ore 10:00 alle ore 12:00 si può transitare.

Dalle ore 12:00 alle ore 14:30 no transito di mezzi. I mezzi che sono ancora in Piazza devono rimanere dentro l'area opportunamente delimitata.

Dalle ore 14:30 alle ore 16:30 si può transitare.

Dalle ore 16:30 alle ore 19:00 no transito di mezzi. I mezzi che sono ancora in Piazza devono rimanere dentro l'area opportunamente delimitata.

## Art. 25

### • ABBANDONO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore non può abbandonare lo spazio espositivo nel corso della manifestazione per più di un'ora.

Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a far sgomberare, a rischio e a spese dell'Espositore, qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo.

*N.B.: L'Espositore che non rispetta tale regola, è soggetto ad una multa di € 500 quale danneggiamento dell'immagine della Fiera.*

#### **Art. 26**

##### **• LIVELLO SONORO**

Nel caso di autorizzazione all'utilizzo di impianti hi-fi, amplificatori o altoparlanti, gli Espositori dovranno rigorosamente rispettare i limiti stabiliti sul livello sonoro massimo consentito nell'area espositiva, e comunque ottemperare ad eventuali richieste dell'Organizzatore di ridurre le emissioni rumorose. Gli Espositori che non rispetteranno detta regola saranno soggetti al distacco immediato della corrente elettrica senza preavviso. I musicisti che utilizzeranno altoparlanti, amplificatori o strumenti musicali in Piazza Città di Lombardia o nell'Auditorium Testori dentro o fuori gli spazi espositivi senza l'autorizzazione dell'Organizzatore saranno soggetti al distacco immediato della corrente elettrica senza preavviso e all'allontanamento forzato dalla piazza o dall'Auditorium.

#### **Art. 27**

##### **• NULLITA' PARZIALE**

L'eventuale nullità di uno degli articoli del regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

#### **Art. 28**

##### **• IMPREVISTI**

Nel caso in cui la Fiera, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta per una ragione di qualunque natura, l'Organizzatore non è tenuto a restituire tutto o in parte le somme versate a qualsiasi titolo dai partners, dagli Espositori, dai visitatori o dagli artisti. In nessun caso l'Organizzatore è tenuto a corrispondere ai Partners, agli Espositori e ai Visitatori compensi o indennizzi di sorta. Eventuali disdette da parte degli artisti o degli Espositori in programma, cambi di programma, sostituzioni o modifiche al repertorio suonato dagli artisti, sostituzioni o modifiche delle merci esposte, ritardi sull'inizio degli spettacoli, sostituzione e/o anticipazione degli eventi, cambio del numero e del genere dei brani suonati dagli artisti, modifica delle quantità delle merci esposte, durata delle esibizioni, sostituzioni all'interno degli organici dei gruppi musicali in programma, modifiche improvvisate rispetto alle dichiarazioni rilasciate anticipatamente sulla disposizione degli stand e dei palchi, chiusura impreviste di uno o più palchi per motivi tecnici, imprevisti di qualsiasi sorta o natura, imprevisti problemi tecnici sui palchi e alle strutture, chiusura dei palchi e delle strutture a causa di agenti atmosferici o di cause di forza maggiore non daranno diritto agli Espositori, ai visitatori e ai musicisti ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale. In caso di maltempo l'evento si svolgerà ugualmente ma alcune parti della manifestazione potrebbero venire chiuse. La chiusura dei palchi, delle aree e/o delle strutture a causa di agenti atmosferici, non daranno diritto ai partners, agli Espositori, ai visitatori e agli artisti ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

#### **Art. 29**

##### **• INFRAZIONI DEGLI ESPOSITORI**

Di fronte ad infrazioni del presente Regolamento, l'Organizzatore avrà diritto di escludere immediatamente l'Espositore che si sia posto in contravvenzione e non verrà riconosciuto alcun rimborso; in ogni caso l'Organizzatore non è responsabile per i danni incorsi agli Espositori o a terzi in conseguenza ad infrazioni al presente Regolamento.

#### **Art. 30**

##### **• FURTI, DANNI, IMPREVISTI E INCENDI**

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o incendi a qualsiasi oggetto all'interno della Fiera prima, durante e dopo la manifestazione.

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti che potrebbero verificarsi alle persone presenti in seguito a cadute da gradini o da palchi, a scivolamenti, a spinte da parte di terzi, a oggetti mal posizionati (non per colpa dell'Organizzatore) prima, durante e dopo la manifestazione.

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali oggetti rubati, smarriti, dimenticati o dati in custodia temporanea al personale dell'evento prima, durante e dopo la manifestazione.

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni provocati ad apparecchiature



elettriche (computers, schede elettroniche, cellulari, tablet, stereo, impianti audio, luci, apparecchiature video, strumenti musicali, apparecchi elettronici, elettrodomestici, frighi, ecc.) dovuti a temporanea mancanza di corrente elettrica o improvvisi sbalzi di tensione elettrica che potrebbero verificarsi prima, durante e dopo la manifestazione.

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi o malfunzionamenti della rete internet nell'ambito della manifestazione e non garantisce la stabilità della connessione internet.

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali scioperi, manifestazioni di protesta, eventi atmosferici pericolosi, sommosse popolari e imprevisti che potrebbero in qualche modo interrompere, sospendere o disturbare la manifestazione.

- L'Organizzatore non è responsabile di eventuali liti e di controversie che potrebbero verificarsi tra persone, espositori, artisti, ospiti e visitatori prima, durante e dopo la manifestazione.

#### **Art. 31**

##### **• ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI**

L'esibizione di un artista alla Fiera con finalità promozionali rientra, ai fini dell'espletamento delle pratiche ENPALS, in una forma di "esibizione gratuita e volontaristica". Tutti gli artisti (cantanti, cantautori, musicisti, gruppi musicali, ballerini, DJ, attori, presentatori, ecc.) che si esibiscono durante la Fiera devono essere in possesso di agibilità ENPALS oppure di auto certificazione di esonero da adempimenti ENPALS. La documentazione relativa all'ENPALS degli artisti dev'essere prodotta a carico degli artisti stessi o a carico di chi ne ha organizzato l'esibizione, lo spettacolo o lo show case. L'Organizzatore si ritiene manlevato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle normative di legge riguardanti l'ENPALS da parte di artisti soggetti al pagamento dei contributi previdenziali considerato tale adempimento obbligatorio e scontato da parte degli artisti, delle case discografiche, delle agenzie di management e degli organizzatori di eventi, concerti, show case che hanno organizzato l'esibizione o lo spettacolo.

#### **Art. 32**

##### **• INCONVENIENTI TECNICI SUL PALCO**

Dato l'elevato numero di esibizioni, concerti e di show case organizzati durante la Fiera, gli artisti e gli Espositori manlevano l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità in caso di inconvenienti tecnici e imprevisti che potrebbero verificarsi prima, dopo e durante l'esibizione sul palco a causa di strutture, stand, palchi, attrezzature e strumentazione non funzionante o mal funzionante o a causa di danni ed inconvenienti causati da parte di tecnici e operatori esterni anche se ingaggiati dall'Organizzatore stesso.

#### **Art. 33**

##### **• JAM SESSION E FLASH MOB**

All'interno di tutto il quartiere fieristico non è consentita l'Organizzazione di "Flash Mob" o di "Jam Session improvvisate" se non concordate con l'Organizzatore. Non sono consentite le esibizioni non programmate né tantomeno "l'esibizione a cappello" se non espressamente autorizzate dall'Organizzatore.

#### **Art. 34**

##### **• INGRESSO CON ANIMALI**

E' consentito l'ingresso con animali domestici (cani e gatti) solo in Piazza Città di Lombardia (non nell'Auditorium Testori), purché non rechino disturbo e purché siano tenuti al guinzaglio. Non è consentito l'ingresso ad altre specie animali. I cani di grossa taglia devono avere la museruola e non devono abbaiare. I cani che abbaiano in Piazza Città di Lombardia durante lo svolgimento della manifestazione disturbano le registrazioni audio delle trasmissioni radiotelevisive che vengono condotte durante l'evento. E' quindi diritto dell'Organizzatore chiedere l'allontanamento di tali cani dalla piazza. I possessori di cani sono tenuti a raccogliere immediatamente con appositi strumenti gli escrementi prodotti dai propri animali nel rispetto dei diritti dei visitatori non possessori di cani. La trasgressione al suddetto articolo sarà punita con l'allontanamento immediato dalla Fiera dell'animale e del proprietario.

*N.B.:Il proprietario di un animale o chi lo ha in custodia è responsabile dei danni causati dall'animale (art. 2052 del Codice Civile).*

#### **Art. 35**

##### **• FOTOGRAFIE E RIPRESE TELEVISIVE**

L'Organizzatore (Maia® di Verdiano Vera) è proprietario esclusivo di tutte le immagini (foto e video) e di tutti i suoni che saranno prodotti all'interno della Fiera nell'ambito della manifestazione sia in Piazza Città di Lombardia che nell'Auditorium Testori. L'esecuzione di fotografie e riprese audio e video amatoriali o professionali di spettacoli, prodotti e merci esposte non possono essere eseguiti senza autorizzazione scritta o liberatoria da parte dell'Organizzatore. E' severamente vietato svolgere attività di servizi fotografici e

riprese video a pagamento nell'ambito della manifestazione se non preventivamente autorizzati dall'Organizzazione. L'Organizzatore può a sua discrezione stipulare accordi con fotografi e produzioni video e cinematografiche e decidere di cedere totalmente o in parte a terzi i diritti relativi alle immagini del FIM.

#### **Art. 36**

##### **• ASSENSO ALL'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFIE**

I visitatori, gli Espositori e gli artisti, entrando in Fiera accettano tacitamente di essere ripresi e fotografati anche in maniera riconoscibile dagli operatori video e dai fotografi autorizzati dall'Organizzatore. Tutti gli Espositori, gli artisti, gli operatori e i visitatori presenti in Fiera nei giorni di apertura della manifestazione autorizzano tacitamente l'Organizzatore a produrre e a diffondere qualsiasi immagine (foto e video) e qualsiasi suono ripreso durante la manifestazione anche tramite messa in onda televisiva o radiofonica, tramite pubblicazione su internet o stampa su riviste, giornali, depliant, cartelloni, flyer, ecc. Tale articolo viene esposto pubblicamente in Piazza in maniera ben visibile da tutti. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni (foto, audio e video) abusive degli spazi espositivi, degli artisti, degli spettacoli, delle persone presenti o dei beni esposti effettuate da parte di utenti non autorizzati. L'Espositore, l'artista, l'operatore e il visitatore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di fotografie e riproduzioni audio/video del complesso espositivo, delle aree e di quanto in esse contenuto, degli spettacoli e presta il proprio preventivo assenso alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore senza che nulla sia dovuto o riconosciuto.

#### **Art. 37**

##### **• PROPRIETA' DELLE IMMAGINI**

Tutte le fotografie e le riprese audio/video effettuate all'interno della Fiera nei giorni della manifestazione prodotte anche abusivamente e senza autorizzazione da parte di utenti non autorizzati, appartengono comunque ed esclusivamente all'Organizzatore (Maia® di Verdiano Vera). Per tanto, qualsiasi ripresa audio/video o qualsiasi fotografia prodotta nell'ambito della manifestazione che venga successivamente diffusa attraverso web, social network o altre piattaforme digitali, può essere utilizzata dall'Organizzatore stesso per scopi commerciali e/o promozionali anche senza avvisarne l'autore e senza l'obbligo da parte dell'Organizzatore di citarne la fonte.

#### **Art. 38**

##### **• FIM AWARDS**

Durante la manifestazione vengono assegnati i FIM AWARDS. Le candidature ai FIM AWARDS sono stabilite dall'Organizzatore e vengono comunicate ufficialmente solo dalla Direzione del FIM tramite telefono, mail ufficiale o raccomandata inviata ai diretti interessati. L'assegnazione dei FIM AWARDS comporta la partecipazione dell'artista premiato alla manifestazione e il ritiro del premio sul palcoscenico principale dell'evento solitamente seguito da un'intervista, da un'esibizione o da uno show case. Le candidature ai premi per i singoli artisti vengono assegnate durante l'arco dell'intero anno, mentre l'elenco completo degli artisti premiati, viene divulgato solo nell'arco delle due settimane prima della consegna dei premi, durante la conferenza stampa che anticipa l'evento.

#### **Art. 39**

##### **• DICHIARAZIONI LESIVE**

L'Organizzatore, gli espositori, i visitatori, gli artisti e i partners si impegnano a vietare ai propri esponenti rappresentanti e tesserati di formulare giudizi o di rilasciare dichiarazioni che possano ledere l'immagine delle parti stesse.

#### **Art. 40**

##### **• FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia con l'Organizzatore, il Foro Competente è quello di Genova.

#### **Art. 41**

##### **• INGRESSO**

L'ingresso all'evento è libero e gratuito. L'accesso alle aree espositive, ai concerti, agli show case, ai seminari e agli eventi è completamente libero gratuito.

Sono soggetti al pagamento della quota di partecipazione, gli studenti delle scuole che si esibiscono nell'auditorium Testori, partecipanti ai seminari, alle lezioni concerto, ai laboratori musicali e alle rappresentazioni "Educational" nei giorni 31 maggio 2018 e 1 giugno 2018.

All'interno del FIM Theater (Auditorium Testori) saranno organizzati alcuni eventi musicali con posti riservati e/o accessibili solo con invito o con titolo di ingresso acquistabile tramite la procedura riportata sul sito web [www.fimstore.it](http://www.fimstore.it)

*N.B.: Non si effettua la vendita di titoli di ingresso durante la manifestazione.*

## **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL REGOLAMENTO**

*Chi acquista uno stand, uno spazio espositivo, uno slot sul palco e chiunque abbia accesso al FIM® come visitatore, come partner, come collaboratore, come artista, come lavoratore, come cliente, tramite invito, pass o biglietto d'ingresso, accetta incondizionatamente il presente regolamento, dichiara di uniformarsi agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile Italiano, e riconosce, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto, la competenza del Foro di Genova.*