



REGOLAMENTO

7° FIM

SALONE DELLA FORMAZIONE E DELL'INNOVAZIONE MUSICALE

• **PREMESSA**

FIM@ 2019 è il "Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale". La sede Legale e Amministrativa dell'evento è a Genova presso Maia@, in Viale Ansaldo, 28/R. L'Organizzazione risponde ufficialmente ai seguenti recapiti: telefono **+39.010.8606461**; Fax **+39 010.84.80.325**; e-mail: info@fimfiera.it. Il Sito Web Ufficiale del progetto è www.fimfiera.it.

L'evento avrà luogo il 16 e il 17 Maggio 2019 a **Milano**, in **Piazza Città di Lombardia** e nell'**Auditorium Testori** con un'anticipazione il giorno 15 maggio 2019 presso **l'Auditorium Testori**.

Art. 1

• **GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Il Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale sarà aperto al pubblico nelle seguenti fasce orarie:

- Giovedì 16 Maggio 2019 → dalle ore 9,00 alle ore 20,00 (Spettacoli nel Teatro Testori fino alle ore 24)
- Venerdì 17 Maggio 2019 → dalle ore 9,00 alle ore 20,00 (Spettacoli nel Teatro Testori fino alle ore 24)

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura e tutti gli orari della manifestazione senza che competa alcun diritto di indennizzo agli stakeholder.

Art. 2

• **GIORNI E ORARI DI ALLESTIMENTO**

Salvo nei casi speciali, motivati per iscritto, chiunque debba allestire nell'ambito dell'evento, deve tassativamente rispettare i giorni e gli orari di allestimento e disallestimento indicati sul presente regolamento. L'accesso al complesso espositivo durante le fasi di allestimento e disallestimento sarà consentito solo al titolare della ditta (fornitore, partner o espositore) e ai suoi collaboratori muniti di appositi pass.

L'allestimento è possibile:

- Mercoledì 15 Maggio 2019 dalle ore 12,00 alle ore 20,00
- Giovedì 16 Maggio 2019 dalle ore 08,00 alle ore 9,00

Fasce orarie di transito dei mezzi a motore per carico e scarico In Piazza Città di Lombardia (ingresso unico da Via Restelli) per l'allestimento del giorno 15 maggio 2019.

- Prima delle ore 8,00
- Dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- Dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- Dalle ore 19,00 in poi

Attenzione:

NON SARA' POSSIBILE entrare con i mezzi a motore in Piazza dal 16 al 17 maggio 2019.

N.B.: I mezzi che negli orari di chiusura al traffico sono ancora in Piazza, devono rimanere dentro l'area delimitata del complesso espositivo e non possono essere spostati per nessun motivo. (L'accesso alla piazza con i mezzi a motore è consentita solo facendo richiesta per il rilascio dell'autorizzazione e presentando la targa del proprio mezzo, almeno 15 giorni prima dell'evento tramite mail info@fimfiera.it).

Art. 3

• GIORNI E ORARI DI DISALLESTIMENTO

Il disallestimento è possibile:

Venerdì 17 Maggio 2019 dalle ore 20,00 alle ore 24,00 (senza automezzi)

Sabato 18 Maggio 2019 dalle ore 8,00 alle ore 12,00

N.B.: E' vietato disallestire gli stand prima delle ore 20,00 del giorno 17 Maggio 2019.

Fasce orarie di transito dei mezzi a motore per carico e scarico In Piazza Città di Lombardia (ingresso unico da Via Restelli) per il disallestimento del giorno 18 Maggio 2019.

- Dalle ore 10,00 alle ore 12,00

N.B.: I mezzi che negli orari di chiusura al traffico sono ancora in Piazza, devono rimanere dentro l'area delimitata del complesso espositivo e non possono essere spostati per nessun motivo. (L'accesso alla piazza con i mezzi a motore è consentita solo facendo richiesta per il rilascio dell'autorizzazione e presentando la targa del proprio mezzo, almeno 15 giorni prima dell'evento tramite mail info@fimfiera.it).

Entro Sabato 18 Maggio 2019 alle ore 12,00, tutti gli stage, i laboratori, le strutture, gli stand e le aree occupate dovranno tassativamente essere sgomberate. Dopo tale termine tutti gli stage, i laboratori, le strutture e gli stand saranno rimosse d'ufficio a spese dell'espositore, del partner o del fornitore. Tutti sono obbligati a riconsegnare i palcoscenici, gli stage, i laboratori, le strutture e gli stand che gli sono state affidati dall'Organizzatore nell'identico stato in cui gli sono state affidate, rimuovendo ogni materiale e residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi. *E' severamente vietato l'utilizzo di viti e chiodi sui pannelli divisorii, sui palchi, sui tavoli e sulle sedie.*

Gli eventuali danneggiamenti alle strutture e agli allestimenti messi a disposizione dell'evento dovranno essere prontamente risarciti. L'Organizzazione emetterà una fattura con l'importo del danno riportato per il risarcimento degli eventuali danni. La fattura sarà intestata all'azienda che sarà ritenuta responsabile del danno.

Art. 4

• ORGANIZZAZIONE DEL COMPLESSO ESPOSITIVO (SHOW ROOM)

Il complesso espositivo (show room) è dislocato in Piazza Città di Lombardia (Milano), suddiviso in stand, ed è riservato alle seguenti specifiche categorie merceologiche:

- espositori "Educational"
- espositori "Meet The Music"
- espositori "Strumenti Musicali e Accessori"
- espositori "Prodotti e Servizi per la musica e il musicista"
- "Media Partner"
- "Food & Beverage"

"Educational": Espositori attivi nel settore della didattica e della formazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Enti di formazione e Istituti scolastici; Case Editrici di testi scolastici e musicali; Scuole di musica e di canto; Organizzatori di corsi di formazione; Conservatori di Musica.

"Meet The Music": Espositori attivi nel settore discografico e nell'organizzazione degli eventi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Cooperative artistiche e Agenzie di management; Organizzazioni di Eventi; Case editrici musicali ed Etichette discografiche; Produttori e duplicatori di supporti fonografici; Uffici Stampa; Web stores, Associazioni di Promozione Sociale; location per concerti; Studi di registrazione e di Mastering; Sale prova; Studi di Produzione Video; Servizi di Comunicazione per il musicista.

"Strumenti Musicali": espositori attivi nel settore degli strumenti musicali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Virtual instruments, hardware e software per la produzione musicale; Liutai; Produttori, Distributori, Rivenditori e Costruttori di strumenti musicali, accessori per il musicista e attrezzature per lo spettacolo; Prodotti e materiali fonoassorbenti e per la correzione acustica; Attrezzature per DJ; Accordatori, Tecnici e Riparatori di strumenti musicali.

"Servizi per la Musica": espositori attivi nel settore dei servizi per la musica e il musicista quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Innovazioni tecnologiche e servizi a supporto della musica e del musicista; Service audio, luci e video; Noleggio di strutture per lo spettacolo; Società di collecting e per i diritti d'autore; Piattaforme Web e Social per la musica e il musicista; Servizi di Streaming per lo spettacolo.

- **"Media Partner"**: Partner dell'evento attivi nel settore della produzione e dell'emissione televisiva e radiofonica interessate alla musica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Emittenti radiofoniche e

telesive, Web radio, web TV, Siti web, portali, ecc..

- **“Food & beverage”**: Somministrazione di cibi e bevande.

Art. 5

• **ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ESIBIZIONE E DIMOSTRAZIONE (STAGE)**

Il Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale offre spazi di condivisione, dimostrazione ed esibizione dal vivo a scopo promozionale e dimostrativo sia in Piazza Città di Lombardia che nell'Auditorium Testori. Gli spazi a disposizione per le rappresentazioni pubbliche sono chiamati “stage” e sono i seguenti: **“FIM THEATER”, “FIM SOCIAL”, “CASA FIM” e “FIM TALKS”**. Il programma degli stage è suddiviso a “Slot” della durata variabile di 15', 30' o 60' minuti. Gli stage sono riservati alle seguenti specifiche categorie professionali:

- **Espositori e Partner**
- **Scuole e Istituti scolastici**
- **Etichette Discografiche, Agenzie di Booking e Uffici Stampa**
- **Professionisti del Settore**
- **Artisti**

Art. 6

• **DIRITTO DI MODIFICA**

L'Organizzatore si riserva la possibilità di modificare il nome, il numero, la forma, la posizione, il genere e le dimensioni dei palcoscenici, degli stage, dei laboratori, delle strutture, degli stand, delle aree esterne e interne allo show room senza che competa alcun diritto di indennizzo ai partner, agli espositori, agli artisti, alle scuole, agli enti coinvolti, agli ospiti, agli operatori coinvolti, ai fornitori, ai visitatori, agli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM. L'Organizzatore si riserva la possibilità di modificare, aumentare e diminuire altresì il numero e il genere e la durata degli slot. Nel caso in cui il Salone, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione tramite telefonate private o messaggi privati ai partner, agli espositori, agli artisti, alle scuole, agli enti, agli ospiti, agli operatori coinvolti, ai fornitori, agli sponsor (incluso lo staff e i tecnici del FIM) e l'Organizzatore rilascerà un comunicato stampa ufficiale, una newsletter e un post su tutti i social ufficiali di FIM (rivolgendosi a tutti gli stakeholders). Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto ai partner, agli espositori, agli artisti, alle scuole, agli enti coinvolti, agli ospiti, agli operatori coinvolti, ai fornitori, ai visitatori, agli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Art. 7

• **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE PER ESPOSITORI (STAND)**

I costi per gli espositori sono pubblicati sul sito web all'indirizzo URL <http://www.fimfiera.it/espongo-i-miei-prodotti-fim-fiera-internazionale-della-musica/costi-espositore>.

Per esporre con uno stand all'interno del complesso espositivo occorre presentare il **“Modulo d'Ordine”**, che deve essere inviato via mail all'indirizzo amministrazione@fimfiera.it o via fax al numero **+39 010.84.80.325** dal titolare o dal responsabile legale della ditta espositrice. Il “Modulo d'Ordine” costituisce impegno definitivo, nonché **accettazione del presente regolamento**, delle disposizioni generali e di tutte le norme e disposizioni che l'Organizzatore abbia ritenuto opportuno emanare per meglio regolamentare la manifestazione ed i servizi interni. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il **30 Aprile 2019**. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare o non accettare il “Modulo d'Ordine”. Nel caso di non accoglimento del “Modulo d'Ordine” ne verrà data tempestiva e motivata comunicazione alla Ditta espositrice esclusa. Non saranno accettate le domande di partecipazione non compilate in ogni sua parte. La domanda mancante dei requisiti richiesti per l'accettazione sarà tenuta in sospeso e verrà presa in considerazione ai fini dell'assegnazione dello spazio solo in caso di perfezionamento della stessa.

Art. 8

• **MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEGLI STAGE (SLOT)**

Il Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale offre opportunità ad aziende, editori, scuole di musica, produttori, distributori, rivenditori e artigiani di avere uno “Spazio promozionale” al FIM per presentare start-up, nuovi prodotti, nuovi servizi e nuovi progetti in ambito culturale e musicale rivolgendosi ad un target specifico ed interessato alla musica e alla cultura. Gli spazi promozionali del FIM sono accessibili ai visitatori negli orari di apertura della manifestazione ad ingresso libero e gratuito. Tutti gli spazi promozionali a disposizione vengono proposti a fronte del versamento di una quota di partecipazione (segnalata sul sito web) o ad invito da parte della direzione artistica. Gli spazi promozionali sono definiti “Stage” e sono i seguenti: “FIM Social”, “Casa FIM”, “FIM Theater” e “FIM Talks”. Per prenotare uno **slot** in uno stage occorre inviare la proposta seguendo la procedura riportata sul sito web. La prenotazione dello slot seguita dal pagamento costituisce impegno definitivo, nonché accettazione del presente regolamento, delle disposizioni generali e di tutte le norme e disposizioni che l'Organizzatore abbia ritenuto opportuno

emanare per meglio regolamentare le manifestazione ed i servizi interni. Le prenotazione degli slot dovranno pervenire entro e non oltre il **30 Aprile 2019**. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare o non accettare la proposta di occupazione di uno o più slot. Nel caso di non accoglimento della proposta di uno o più slot ne verrà data tempestiva e motivata comunicazione all'interessato e, se l'Organizzatore riterrà di non poter accettare la proposta, restituirà l'eventuale quota di partecipazione versata (la restituzione della quota di partecipazione avverrà solo se l'Organizzatore non approverà la prenotazione dello slot). Non saranno accettate le proposte di prenotazione non compilate in ogni sua parte. La proposta di prenotazione mancante dei requisiti richiesti per l'accettazione sarà tenuta in sospeso e verrà presa in considerazione ai fini dell'assegnazione dello slot solo in caso di perfezionamento della stessa.

Art. 9

• ASSEGNAZIONE DEGLI STAND O SLOT

Gli Stand e gli Slot verranno assegnati in conformità del piano generale del Salone, che prevede raggruppamenti merceologici e tematici, fino ad esaurimento della disponibilità, secondo l'ordine di arrivo dei "Moduli d'Ordine" e delle prenotazioni, secondo le necessità dell'espositore e dell'Organizzatore, e secondo i criteri di suddivisione, di allestimento e di gestione degli spazi in concessione al Salone, indipendentemente dalla data indicata nel "Modulo d'Ordine" o Prenotazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare, per esigenze tecniche e organizzative, il settore, il numero, la forma e l'ubicazione degli spazi assegnati e ciò senza diritto per l'espositore, il partner, la scuola o l'artista al risarcimento per alcun motivo.

Art. 10

• PAGAMENTO DEGLI STAND E DEGLI SLOT

La quota di partecipazione per gli stand e per gli slot dovrà essere versata dall'interessato all'Organizzatore **entro e non oltre il 30 Aprile 2019**; il mancato versamento entro tale data comporterà la perdita del diritto alla partecipazione al Salone. Qualora l'espositore, il partner, la scuola o l'artista che ha prenotato e pagato uno stand o uno slot per qualsiasi motivo, non possa partecipare al FIM, avrà diritto al rimborso del 50% dell'importo versato solo facendo disdetta tramite lettera raccomandata inviata a FIM – Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale c/o Maia®, Viale Ansaldo, 28/R 16137 Genova entro e non oltre il **31 Marzo 2019**. Se la disdetta interverrà dopo tale termine, non sarà più possibile alcun rimborso. L'Organizzatore si riserva l'aggiornamento delle tariffe in seguito ad eventuali aumenti da parte dei fornitori applicati per richieste extra effettuate dall'espositore.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati tramite i seguenti metodi:

- **Bonifico Bancario** (IBAN: IT 14 Z 02008 01414 000102274361 intestato a "Maia" - Banca Unicredit);
- **Versamento Paypal** www.paypal.it su pagamenti@fimfiera.it;
- **Assegno bancario** intestato a Maia di Verdiano Vera;
- **Vaglia Postale** indirizzato a Maia di Verdiano Vera, Viale Ansaldo, 28/R - 16137 Genova.

N.B.:L'Organizzatore non risponde di eventuali pagamenti effettuati a nominativi diversi e/o inviati a coordinate diverse da quelle specificate nel presente regolamento.

Art. 11

• INVIO DEL "MODULO D'ORDINE"

Con l'invio del "Modulo d'Ordine" per la Prenotazione dello stand o dello slot, l'espositore dichiara automaticamente e obbligatoriamente:

- **La sua conoscenza ed accettazione del presente regolamento in tutte le sue parti**;
- Di uniformarsi agli effetti dell'art 1341 del Codice Civile Italiano;
- Di riconoscere, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto, la competenza del Foro di Genova.

N.B.:Le disposizioni e le informazioni generali nonché le norme per le forniture tecniche che sono pubblicate nel "Modulo d'Ordine" formano parte integrante del presente Regolamento.

Art. 12

• DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Le aree destinate all'esposizione sono tracciate sul layout del progetto del complesso fieristico. E' fatto divieto agli espositori, ai partner, alle scuole o agli artisti, di occupare stand e/o slot diversi da quelli a loro assegnati. L'utilizzo dei corridoi interni ed esterni, delle aree destinate al parcheggio, delle aree verdi, dei

disimpegni e delle parti adiacenti agli stand sono di esclusiva competenza dell'Organizzatore, essendo gli stessi spazi riservati al passaggio di eventuali mezzi di emergenza.

Art. 13

• RIMOZIONE DI STRUTTURE NON AUTORIZZATE

Gli oggetti, gli strumenti, i materiali e le strutture poste al di fuori degli spazi espositivi o al di fuori dagli orari degli slot assegnati all'espositore, al partner, alla scuola o all'artista, saranno rimosse d'ufficio a spese dell'espositore, del partner, della scuola o dell'artista stesso senza avviso e senza che nulla sia dovuto in caso di danni agli oggetti, agli strumenti, ai materiali e alle strutture rimosse.

Art. 14

• Partner

I Partner del FIM vengono raggruppati nelle seguenti categorie:

- Istituzional Partner
- Main Partner
- Supplier Partner
- Media Partner
- Communication Partner
- Content Partner
- Educational Partner

L'Organizzatore può accordarsi con uno o più Partner per offrire uno o più stand, uno o più slot o uno o più spazi pubblicitari in "cambio di merci" o "cambio servizi" qualora i prodotti o servizi scambiati siano necessari all'Organizzazione dell'evento e siano già rientranti nel **piano di approvvigionamento** del FIM. L'espositore che è anche partner del FIM ha gli stessi diritti e gli stessi doveri di tutti gli altri espositori, ed è obbligato al rispetto del presente regolamento, ad allestire e a disallestire a proprie spese lo stand assegnatogli e ad occuparlo dal 16 al 17 maggio 2019 negli orari di apertura del Salone.

N.B.: Dato che gli spazi espositivi (stand) disponibili sono limitati, e constatato che gli stand non occupati danneggiano l'immagine della manifestazione, il partner espositore al quale viene affidato uno spazio espositivo (stand) è obbligato ad occupare il proprio stand per tutto il periodo di apertura del Salone. Il Partner espositore che non rispetta tale obbligo, è soggetto al pagamento della quota di partecipazione quale penale per aver sottratto uno spazio espositivo che sarebbe potuto essere occupato da un altro espositore e per il danneggiamento dell'immagine della manifestazione.

Art. 15

• VIGILANZA PER AGGRESSIONE, ATTI VANDALICI E FURTO

L'Organizzatore prevede un servizio generale di vigilanza diurna e notturna in tutto il complesso espositivo a partire dal primo giorno di allestimento all'ultimo giorno di disallestimento, ma non si assume alcuna responsabilità in caso di furto, atti vandalici o qualsiasi altro danno (compresi quelli naturali o di forza maggiore). La custodia e la vigilanza degli stand, degli arredi, della merce esposta e degli strumenti professionali o musicali utilizzati per la manifestazione competono ai rispettivi espositori, proprietari o gestori per l'intero periodo di apertura dell'evento, sia durante lo svolgimento della manifestazione, che nei periodi di allestimento e di smontaggio, che durante le ore di chiusura del Salone.

N.B.: L'Organizzatore non risponde di oggetti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, borse, sacchetti, zaini, vestiti, occhiali, orologi, portafogli, documenti, apparecchiature, strumenti musicali e professionali, computers, monitor, macchine fotografiche, telecamere, cavalletti, cellulari, cuffie, microfoni, accessori o di qualsiasi altro genere di bene o di prodotto custodito o incustodito all'interno o all'esterno dell'area, all'interno o all'esterno di stand espositivi, sopra o sotto i tavoli, appesi o appoggiati, incollati o inchiodati, sui palchi, sotto ai palchi, nei camerini, e in qualsiasi altro luogo dell'evento, sia durante le ore di apertura che durante le ore di chiusura del Salone.

Art. 16

• ASSICURAZIONE

Per gli espositori che prenotano e pagano uno stand, è compresa la copertura assicurativa della Responsabilità Civile verso terzi per tutto il periodo della manifestazione. **Non sono compresi i rischi di furto e incendio**; i partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, i visitatori, gli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM o il gestore di qualsiasi stand, slot o area nell'ambito del complesso espositivo saranno liberi di assicurarsi autonomamente presso una primaria compagnia assicuratrice contro tutti i rischi suddetti. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore. Nell'eventualità che l'espositore, durante la compilazione dell'ordine, non provveda all'inserimento della

clausola in questione all'interno della coperture suddette, questi risponderà direttamente nei confronti di terzi e terrà manlevato e indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.

IMPORTANTE: L'organizzatore non si ritiene responsabile e non risponde in alcun modo di eventuali danni procurati ai partner, agli espositori, agli artisti, alle scuole, agli enti coinvolti, agli ospiti, agli operatori coinvolti, ai fornitori, ai visitatori, agli sponsor, incluso allo staff e ai tecnici del FIM nel caso di mancanza temporanea di energia elettrica sia prima, che dopo, che durante la manifestazione.

Art. 17

• RIPRODUZIONE AUDIO

E' severamente vietato fare uso di altoparlanti e amplificatori non autorizzati dall'Organizzatore. Gli espositori che utilizzeranno altoparlanti, amplificatori o strumenti musicali con emissione sonora ritenuta fuori dai limiti previsti all'interno dell'area dell'evento senza l'autorizzazione scritta dell'Organizzatore saranno soggetti al distacco immediato della corrente elettrica senza preavviso o al pagamento di una penale di €500.

N.B.: L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità su eventuali multe che potrebbero essere effettuate da parte della SIAE, dell'SCF o di altre Società di "Collecting" per la detenzione e l'utilizzo di materiale audiovisivo non regolare e per la riproduzione non autorizzata di materiale audio-video all'interno dell'area espositiva, negli stand, negli slot o sugli stage in possesso e/o utilizzati dai partner, dagli espositori, dagli artisti, dalle scuole, dagli enti coinvolti, dagli ospiti, dagli operatori coinvolti, dai fornitori, dai visitatori e dagli sponsor.

Art. 18

• PUBBLICITA'

L'Organizzatore lascia la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dei partner, degli espositori, degli artisti, delle scuole, degli enti coinvolti, degli ospiti, degli operatori coinvolti e degli sponsor all'interno del proprio stand o del proprio slot per la pubblicità strettamente riguardante la propria attività lavorativa. Ogni forma di pubblicità fuori del proprio "spazio" (stand o slot) e fuori dal proprio ambito di lavoro è soggetta ad una preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e al pagamento di un canone stabilito. E' vietata la distribuzione di materiale pubblicitario (riviste, opuscoli, depliant) non di pertinenza dell'espositore, il quale potrà provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio stand o area.

Art. 19

• SUBAFFITTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEGLI SLOT

I partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, gli sponsor sono tenuti a presentare al pubblico i prodotti, le attività, i servizi specificati e indicati all'atto della richiesta di partecipazione o dell'invito da parte della direzione artistica. La cessione a pagamento, a titolo gratuito o il subaffitto di tutto o di parte del proprio stand o del proprio slot sono tassativamente vietati. I partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, gli sponsor, i cui prodotti e/o servizi esposti e/o promossi non corrispondono a quanto dichiarato prima della manifestazione, saranno soggetti ad una penale di € 2.000,00 per il danno di immagine procurato alla manifestazione stessa.

Art. 20

• ADVERTISING

L'organizzatore provvede alla realizzazione e alla diffusione del catalogo ufficiale del FIM, degli spot pubblicitari radiofonici, cinematografici e televisivi, dei cartelloni pubblicitari e informativi, dei depliant, dei comunicati stampa e delle newsletter nei quali vengono inserite tutte le indicazioni riguardanti le adesioni ricevute e confermate, i partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, gli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM. Tutti i partecipanti al Salone (partner, espositori, artisti, scuole, enti coinvolti, ospiti, operatori coinvolti, fornitori, visitatori, sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM) prestano il proprio preventivo assenso alla diffusione del loro nome e della loro immagine per mezzo del materiale pubblicitario riguardante il Salone (incluso il catalogo, le newsletter, i social e il sito) a partire dal momento in cui confermano la loro partecipazione al FIM tramite apposita scheda di partecipazione, "Modulo d'Ordine" o contratto; tramite mail, whatsapp, sms o messenger contenente un chiaro messaggio di accettazione d'invito al FIM, o tramite una chiara dichiarazione di intenti alla partecipazione rilasciata tramite telefonata diretta con uno dei responsabili del Team Project del FIM.

Art. 21

• AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE ALLA VENDITA

Durante la manifestazione, gli espositori e i partner possono praticare la vendita al pubblico presentando apposita domanda all'organizzatore tramite mail all'indirizzo amministrazione@fimfiera.it e compilando l'apposito modulo del Comune di Milano (obbligatorio) per il rilascio dell'autorizzazione alla vendita. Gli

espositori si impegnano a propria cura e a proprie spese ad adempiere quanto previsto dalle vigenti normative in materia fiscale, amministrativa e sanitaria, in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di cibi e in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di oggetti, strumenti, attrezzature e servizi. Resta facoltà insindacabile dell'Organizzatore di far cessare tale attività, indipendentemente dalle suddette autorizzazioni, in caso di inosservanza delle norme di sicurezza, in caso di mancanza della documentazione necessaria alla vendita o al noleggio e in caso di inosservanza del presente regolamento.

N.B.: Gli espositori manlevano l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità derivante dalla inosservanza delle leggi sulla vendita, sul noleggio e sugli scambi.

Art. 22

• SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

Durante la manifestazione, i truck food o aziende di somministrazione di cibi e bevande che hanno prenotato e pagato uno spazio al FIM con questo specifico scopo possono praticare la vendita al pubblico presentando autonomamente apposita documentazione agli uffici competenti dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Chi somministra cibi e bevande si impegna a propria cura e spese ad adempiere quanto previsto dalle vigenti normative in materia fiscale, amministrativa e sanitaria, in caso di vendita, di noleggio, di scambi e di preparazione o manipolazione di cibi. Resta facoltà insindacabile dell'Organizzatore di far cessare tale attività, indipendentemente dalle suddette autorizzazioni, in caso di inosservanza delle norme di sicurezza, in caso di mancanza della documentazione necessaria alla vendita o al noleggio e in caso di inosservanza del presente regolamento. Chi somministra cibi e bevande **non può utilizzare bombole a gas, non può accendere fuochi e non può emettere fumo o vapore** senza esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore. Per la somministrazione di cibi e bevande, il titolare del truck food o l'azienda deve presentare all'organizzazione, almeno 15 giorni prima dell'evento, un **"Food Safety Plan"** riportante le norme di sicurezza alimentare utilizzate (una relazione scritta riportante l'elenco di tutti i prodotti somministrati, le temperature dei frigoriferi, le modalità di trasporto del cibo, le modalità di conservazione del cibo e le modalità di preparazione dei cibi venduti, ecc.).

N.B.: L'Organizzatore si manleva da qualsiasi responsabilità derivante dalla inosservanza delle leggi da parte dei truck food presenti o da parte delle aziende che somministrano cibi e bevande riguardo alla vendita, al noleggio, all'utilizzo dei macchinari per la preparazione, alla conservazione dei cibi, all'igiene e ai prodotti utilizzati.

Art. 23

• PUBBLICA SICUREZZA

E' esplicitamente vietato introdurre materiale pericoloso, accendere fuochi e emettere fumo. E' vietato l'utilizzo di qualsiasi combustibile: gas, benzina e simili. E' vietato il montaggio e l'utilizzo di palchi, gazebo, stand e tende se non autorizzate. L'espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile, in particolare le disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare quanto previsto dal DL 81/08 e successive modifiche e integrazioni. Tutti i materiali di allestimento utilizzati dall'espositore devono essere incombustibili, auto-estinguenti o ignifughi all'origine. Gli impianti elettrici temporanei dovranno essere eseguiti nel rispetto dei disposti della normativa CEE. L'Organizzatore è autorizzato a distaccare quegli impianti che non risultino corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni od alterazioni.

Prima dell'inizio dell'allestimento si fa obbligo all'espositore di presentare la seguente documentazione:

- 1) Se l'espositore allestisce il proprio Stand con impianti elettrici oltre 1,5Kw: dichiarazione di conformità e di installazione a regola d'arte dell'impianto firmata da un elettricista abilitato per gli impianti elettrici provvisori e certificato di conformità di ogni apparecchiatura elettrica utilizzata all'interno della propria area;
- 2) Se l'espositore utilizza materiali di rivestimento per pareti o pavimenti: dichiarazione sottoscritta dall'espositore che i materiali utilizzati per la realizzazione dello stand siano certificati in classe ZERO o UNO in merito alla reazione al fuoco;
- 3) Se l'espositore allestisce il proprio stand montando palchi, tralici o utilizzando strutture pesanti in metallo o in legno: dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato; dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato; dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato.

N.B.: Se all'atto del sopralluogo della Commissione Tecnica di Vigilanza, le certificazioni e le dichiarazioni prodotte dall'espositore risultassero carenti o inadeguate, i danni e gli oneri conseguenti (incluso il ritardo nell'apertura della manifestazione che ne potrebbe conseguire) verranno addebitati all'espositore in difetto. Eventuali danni provocati all'impianto elettrico della manifestazione, ad apparecchiature elettriche e/o agli impianti elettrici dell'Organizzatore e/o di terzi a causa del malfunzionamento di una o più apparecchiature

elettriche installate in uno stand, saranno a carico dell'espositore dello stand ritenuto responsabile dell'apparecchiatura in avaria.

Art. 24

• ORARI DI TRANSITO CON AUTOMEZZI NELL'AREA ESPOSITIVA PER CARICO E SCARICO

E' esplicitamente vietato circolare con auto, moto e altri mezzi non autorizzati all'interno del complesso espositivo e in tutta la Piazza Città di Lombardia dal 16 al 17 Maggio 2019. I partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, i visitatori, gli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM possono accedere con l'automobile all'interno di Piazza Città di Lombardia solo per carico e scarico in determinate fasce orarie e solo comunicando la targa del proprio mezzo almeno 15 giorni prima dell'evento. L'accesso con i mezzi alla Piazza è così regolato: Dalle ore 19:00 fino alle 8:00 del mattino successivo si può transitare. Dalle ore 8:00 alle ore 10:00 no transito di mezzi. I mezzi che sono ancora in Piazza devono rimanere dentro l'area opportunamente delimitata. Dalle ore 10:00 alle ore 12:00 si può transitare. Dalle ore 12:00 alle ore 14:30 no transito di mezzi. I mezzi che sono ancora in Piazza devono rimanere dentro l'area opportunamente delimitata. Dalle ore 14:30 alle ore 16:30 si può transitare. Dalle ore 16:30 alle ore 19:00 no transito di mezzi. I mezzi che sono ancora in Piazza devono rimanere dentro l'area opportunamente delimitata.

Art. 25

• ABBANDONO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

L'espositore non può abbandonare lo spazio espositivo concessogli nel corso della manifestazione per più di un'ora. Qualora l'espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a far sgomberare, a rischio e a spese dell'espositore, qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo.

N.B.: L'espositore che non rispetta tale regola, è soggetto ad una multa di € 500 quale danneggiamento dell'immagine del Salone.

Art. 26

• LIVELLO SONORO

Nel caso di autorizzazione all'utilizzo di impianti hi-fi, amplificatori o altoparlanti, gli espositori dovranno rigorosamente rispettare i limiti stabiliti sul livello sonoro massimo consentito nell'area espositiva, e comunque ottemperare ad eventuali richieste dell'Organizzatore di ridurre le emissioni rumorose. Gli espositori che non rispetteranno detta regola saranno soggetti al distacco immediato della corrente elettrica senza preavviso. Coloro i quali utilizzeranno altoparlanti, amplificatori o strumenti musicali in Piazza Città di Lombardia o nell'Auditorium Testori dentro o fuori gli spazi espositivi senza l'autorizzazione dell'Organizzatore saranno soggetti al distacco immediato della corrente elettrica senza preavviso e/o all'allontanamento forzato dal complesso espositivo.

Art. 27

• NULLITA' PARZIALE

L'eventuale nullità di uno degli articoli del regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 28

• IMPREVISTI

Nel caso in cui il Salone, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospeso o interrotto per una ragione di qualunque natura, l'Organizzatore non è tenuto a restituire tutto o in parte le somme versate a qualsiasi titolo dai partner, dagli espositori, dagli artisti, dalle scuole, dagli enti coinvolti, dagli ospiti, dagli operatori coinvolti, dai fornitori, dai visitatori e dagli sponsor. In nessun caso l'Organizzatore è tenuto a corrispondere compensi o indennizzi di sorta. Eventuali disdette da parte degli artisti, degli ospiti o degli espositori in programma, cambi di programma, sostituzioni o modifiche al repertorio suonato dagli artisti, sostituzioni o modifiche delle merci esposte, ritardi sull'inizio degli spettacoli, sostituzione e/o anticipazione degli eventi, cambio del numero e del genere dei brani suonati dagli artisti, modifica delle quantità delle merci esposte, durata delle esibizioni, sostituzioni all'interno degli organici dei gruppi musicali in programma, modifiche improvvise rispetto alla dichiarazioni rilasciate anticipatamente sulla disposizione degli stand e degli stage, chiusura impreviste di uno o più stand, stage, laboratori o aree per motivi tecnici, imprevisti di qualsiasi sorta o natura, improvvisi problemi tecnici negli stage, nei laboratori e alle strutture, chiusura degli stage, laboratori e delle strutture a causa di agenti atmosferici o di cause di forza maggiore non daranno diritto ai partner, agli espositori, agli artisti, alle scuole, agli enti coinvolti, agli ospiti, agli operatori coinvolti, ai fornitori, ai visitatori, agli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale. In caso di maltempo l'evento si svolgerà ugualmente ma alcune parti della manifestazione potrebbero venire chiuse. La chiusura degli stage, dei laboratori, delle aree e/o delle strutture a causa di

agenti atmosferici, non daranno diritto ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Art. 29

• INFRAZIONI DEGLI ESPOSITORI

Di fronte ad infrazioni del presente Regolamento, l'Organizzatore avrà diritto di escludere immediatamente l'espositore che si sia posto in contravvenzione e non verrà riconosciuto alcun rimborso; in ogni caso l'Organizzatore non è responsabile per i danni incorsi ai partner, agli espositori, agli artisti, alle scuole, agli enti coinvolti, agli ospiti, agli operatori coinvolti, ai fornitori, ai visitatori, agli sponsor, incluso lo staff e i tecnici del FIM o a terzi in conseguenza ad infrazioni al presente Regolamento.

Art. 30

• RESPONSABILITA' PER DANNI E INCENDI

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o incendi a qualsiasi oggetto all'interno del Salone prima, durante e dopo la manifestazione.

• RESPONSABILITA' PER INCIDENTI

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti che potrebbero verificarsi alle persone presenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cadute da gradini o da palchi, scivolamenti, spinte da parte di terzi, caduta di oggetti mal posizionati (non per colpa dell'Organizzatore) prima, durante e dopo la manifestazione.

• RESPONSABILITA' PER FURTI

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali oggetti rubati, smarriti, persi, dimenticati o dati in custodia temporanea al personale dell'evento prima, durante e dopo la manifestazione.

• RESPONSABILITA' PER BLACK OUT, SBALZI ELETTRICI E DANNI GLI APPARECCHI

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni provocati ad apparecchiature elettriche quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, computer, schede elettroniche, monitor, telecamere, cellulari, tablet, stereo, impianti audio, luci, apparecchiature video, strumenti musicali, apparecchi elettronici, elettrodomestici, frighi, ecc. dovuti a temporanea mancanza di corrente elettrica o improvvisi sbalzi di tensione elettrica che potrebbero verificarsi prima, durante e dopo la manifestazione. L'Organizzatore non risponde dei danni conseguenti a problemi tecnici concernenti la consegna dell'energia elettrica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, variazioni della tensione o frequenza, della forma d'onda, interruzioni della continuità della fornitura o di trasmissione e distribuzione dell'energia elettrica non conforme alle specifiche di qualità e di quantità, micro-interruzioni, buchi di tensione e, in generale, anomalie derivanti dalla gestione della connessione degli impianti dei partner, degli espositori, degli artisti, delle scuole, degli enti coinvolti, degli ospiti, degli operatori coinvolti, dei fornitori, dei visitatori e degli sponsor alla rete elettrica.

• RESPONSABILITA' PER DISSERVIZI INTERNET

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi o malfunzionamenti della rete internet nell'ambito della manifestazione e non garantisce la stabilità della connessione internet.

• RESPONSABILITA' PER EVENTI

- L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali scioperi, manifestazioni di protesta, eventi atmosferici pericolosi, sommosse popolari e imprevisti che potrebbero in qualche modo interrompere, sospendere o disturbare la manifestazione.

• RESPONSABILITA' PER CONTROVERSIE

- L'Organizzatore non è responsabile di eventuali liti e di controversie che potrebbero verificarsi tra persone quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, espositori, artisti, ospiti e visitatori prima, durante e dopo la manifestazione.

Art. 31

• ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI PER GLI ARTISTI

FIM è una manifestazione nella quale tutti gli spazi per l'esibizione degli artisti hanno finalità didattiche, dimostrative, promozionali o pubblicitarie. L'esibizione di un artista o di un gruppo di artisti al Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale con finalità didattiche, dimostrative o promozionali rientra, ai fini dell'espletamento delle pratiche ENPALS, in una forma di "esibizione gratuita e volontaristica". Tutti gli artisti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, orchestre, cantanti, cantautori, musicisti, gruppi musicali, ballerini, DJ, attori, presentatori, ecc. che si esibiscono durante il FIM devono essere in possesso di agibilità ENPALS oppure di auto certificazione di esonero da adempimenti ENPALS. La documentazione relativa all'ENPALS degli artisti dev'essere prodotta a carico degli artisti stessi. L'Organizzatore si ritiene manlevato

da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle normative di legge riguardanti l'ENPALS da parte di artisti soggetti al pagamento dei contributi previdenziali considerato tale adempimento obbligatorio e scontato da parte degli artisti, delle case discografiche, delle scuole, delle agenzie di management e degli organizzatori di eventi che hanno organizzato l'esibizione, la lezione/concerto, la dimostrazione, l'intervento, lo show-case o lo spettacolo.

Art. 32

• INCONVENIENTI TECNICI SUL PALCO

Dato l'elevato numero di esibizioni, concerti e show-case organizzati durante il FIM, le scuole, gli artisti e gli espositori manlevano l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità in caso di inconvenienti tecnici e imprevisti che potrebbero verificarsi prima, dopo e durante l'esibizione sul palco a causa di strutture, stand, laboratori, palchi, attrezzature e strumentazione non funzionante o mal funzionante o a causa di danni ed inconvenienti causati da parte di tecnici e operatori esterni anche se ingaggiati dall'Organizzatore stesso.

Art. 33

• JAM SESSION E FLASH MOB

All'interno di tutta la location non è consentita l'Organizzazione di "FlashMob" o di "Jam Session improvvisate" se non concordate con l'Organizzatore. Non sono consentite le esibizioni non programmate né tantomeno "l'esibizione a cappello" se non espressamente autorizzate dall'Organizzatore.

Art. 34

• INGRESSO CON ANIMALI

E' consentito l'ingresso con animali domestici (cani e gatti) solo in Piazza Città di Lombardia (non nell'Auditorium Testori), purché non rechino disturbo e purché siano tenuti al guinzaglio. Non è consentito l'ingresso ad altre specie animali. I cani di grossa taglia devono avere la museruola e non devono abbaiare. I cani che abbaiano in Piazza Città di Lombardia durante lo svolgimento della manifestazione disturbano le registrazioni audio delle trasmissioni radiotelevisive che vengono condotte durante l'evento. E' quindi diritto dell'Organizzatore chiedere l'allontanamento di tali cani dalla piazza. I possessori di cani sono tenuti a raccogliere immediatamente con appositi strumenti gli escrementi prodotti dai propri animali nel rispetto dei diritti dei visitatori non possessori di cani. La trasgressione al suddetto articolo sarà punita con l'allontanamento immediato dal complesso espositivo dell'animale e del proprietario.

N.B.:Il proprietario di un animale o chi lo ha in custodia è responsabile dei danni causati dall'animale (art. 2052 del Codice Civile).

Art. 35

• FOTOGRAFIE E RIPRESE TELEVISIVE

L'Organizzatore (Maia® di Verdiano Vera) è proprietario esclusivo di tutte le immagini (foto e video) e di tutti i suoni che saranno prodotti nell'ambito del FIM® sia in Piazza Città di Lombardia che nell'Auditorium Testori. L'esecuzione di fotografie e riprese audio e video amatoriali o professionali di spettacoli, prodotti e merci esposte non possono essere eseguiti senza autorizzazione scritta o liberatoria da parte dell'Organizzatore. E' severamente vietato svolgere attività di servizi fotografici e riprese video a pagamento nell'ambito della manifestazione se non preventivamente autorizzati dall'Organizzazione. L'Organizzatore può a sua discrezione stipulare accordi con fotografi e produzioni video e cinematografiche e decidere di cedere totalmente o in parte a terzi i diritti relativi alle immagini del FIM®.

Art. 36

• ASSENSO ALL'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFIE

I partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, i visitatori, gli sponsor (incluso lo staff e i tecnici del FIM del Salone) accettano tacitamente di essere ripresi e fotografati. I docenti e i genitori dei bambini esecutori presenti al FIM accettano altresì che i propri figli e i propri allievi (anche se minorenni) vengano ripresi o fotografati anche in maniera riconoscibile dagli operatori video e dai fotografi autorizzati dall'Organizzatore. Tutti i partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, i visitatori, gli sponsor (incluso lo staff e i tecnici del FIM del Salone) presenti al FIM nei giorni di apertura della manifestazione autorizzano tacitamente l'Organizzatore a produrre e a diffondere qualsiasi immagine (foto e video) e qualsiasi suono ripreso durante la manifestazione anche tramite messa in onda televisiva o radiofonica, tramite pubblicazione su internet o stampa su riviste, giornali, depliant, cartelloni, flyer, ecc. Tale articolo viene esposto pubblicamente in Piazza in maniera ben visibile da tutti. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni foto, audio e video abusivi che ritraggono elementi del FIM quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stand espositivi, artisti, spettacoli, persone presenti e beni esposti effettuate da parte di utenti non autorizzati. I partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, i visitatori, gli sponsor (incluso lo staff e i tecnici del FIM del Salone) prestano il proprio preventivo assenso

all'effettuazione di fotografie e riproduzioni audio/video del complesso espositivo, delle aree e di quanto in esse contenuto, degli spettacoli e prestano il proprio preventivo assenso alla vendita e all'utilizzo promozionale e pubblicitario di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore senza che nulla sia dovuto o riconosciuto.

Art. 37

• PROPRIETA' DELLE IMMAGINI

Tutte le fotografie e le riprese audio/video effettuate all'interno del complesso espositivo nei giorni della manifestazione prodotte anche abusivamente e senza autorizzazione da parte di utenti non autorizzati, appartengono comunque ed esclusivamente all'Organizzatore (Maia® di Verdiano Vera). Per tanto, qualsiasi ripresa audio/video o qualsiasi fotografia prodotta nell'ambito della manifestazione che venga successivamente diffusa attraverso qualsiasi piattaforma digitale quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siti web, social network, portali e blog, può essere utilizzata dall'Organizzatore stesso per scopi commerciali, pubblicitari e/o promozionali anche senza avvisarne l'autore e senza l'obbligo da parte dell'Organizzatore di citarne la fonte.

Art. 38

• PREMIAZIONI

i "FIM Award" sono "targhe al Merito nella Musica". La decorazione è conferita dal FIM - Salone della Formazione e dell'Innovazione Musicale su proposta dei "Content Partner" della manifestazione. La decorazione è concessa a coloro che abbiano compiuto i 35 anni di età, abbiano prestato attività lavorativa in ambito musicale e culturale per almeno 15 anni e possano vantare almeno uno dei seguenti titoli:

- 1) Che si siano particolarmente distinti per singoli meriti di: ricerca in ambito musicale e culturale, importanti collaborazioni a livello internazionale, e che possano essere considerati di esempio, incitamento e insegnamento agli altri.
- 2) Che abbiano, con innovazioni nel campo tecnico e produttivo musicale e culturale, migliorato l'efficienza degli strumenti musicali, delle macchine e dei metodi per la registrazione sonora e la produzione discografica;
- 3) Che abbiano contribuito in modo originale al perfezionamento dei metodi di insegnamento della musica, delle tecniche di registrazione e di produzione della musica e dello spettacolo;
- 4) Che si siano prodigati per istruire e preparare le nuove generazioni nell'attività professionale della musica. La decorazione comporta per chi lo riceve, la partecipazione al FIM con l'organizzazione di eventi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incontri con gli studenti, partecipazioni ai panel del FIM, esibizioni in pocket concert, realizzazioni di talk, lezioni-concerto o seminari.

Art. 39

• DICHIARAZIONI LESIVE

I partner, gli espositori, gli artisti, le scuole, gli enti coinvolti, gli ospiti, gli operatori coinvolti, i fornitori, i visitatori, gli sponsor (incluso lo staff e i tecnici del FIM del Salone) si impegnano a vietare ai propri esponenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rappresentanti, allievi, soci e tesserati di formulare giudizi o di rilasciare dichiarazioni che possano ledere l'immagine delle parti stesse.

Art. 40

• FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia con l'Organizzatore, il Foro Competente è quello di Genova.

Art. 41

• INGRESSO

Il FIM è aperto liberamente e gratuitamente al pubblico generico e specializzato in tutte le giornate e offre alle scuole la possibilità di tour organizzati con la partecipazione a seminari didattici e l'esibizione delle orchestre giovanili previa prenotazione e pagamento di una quota di partecipazione.

N.B.: Non si effettua la vendita di titoli di ingresso durante la manifestazione.

ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL REGOLAMENTO

Chiunque abbia accesso alle aree del FIM nei giorni 16 e 17 maggio 2019 in Piazza Città di Lombardia e nell'Auditorium Testori, in qualsiasi forma, con qualsiasi ruolo e con qualsiasi mezzo, accetta incondizionatamente e tacitamente tutte le parti del presente regolamento, dichiara di uniformarsi agli effetti

dell'art. 1341 del Codice Civile Italiano, e riconosce, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto di legge, la competenza del Foro di Genova.

Il presente regolamento è esposto pubblicamente e accessibile gratuitamente in qualsiasi momento sul sito web ufficiale del FIM www.fimfiera.it; e dal 16 al 17 maggio 2019 in Piazza Città di Lombardia e nell'Auditorium Testori.